



ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA,

SKŘIVANY,

OKRES HRADEC KRÁLOVÉ, Dr. Vojtěcha 100, 503 52 Skřivany

tel.: 495 493 606, IČO: 70998124, e-mail: zsskrivanv@zsskrivanv.cz

VNITŘNÍ ŘÁD

ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j.: SM11/2013	
Platnost od:	2. 9. 2013
Účinnost od:	2. 9. 2013
Aktualizace:	1. 9. 2015, 6. 10. 2016, 1. 1. 2018, 1.11.2018, 20. 4. 2020, 1. 1. 2021, 1.1.2022, 1.9.2022

Tímto řádem se ruší Výdejní řád ŠJ, č.j.: SM 3/2007, vydaný 4. 1. 2007; tímto řádem se dále ruší Řád kuchyně školního stravování, č.j.: 1-10/2004, vydaný 3.3.2004.

OBECNÁ USTANOVENÍ

Školní jídelna se ve své činnosti řídí těmito zákony a vyhláškami:

- Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Vyhlášky ministerstva školství č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění vyhlášky č. 107/2008 Sb.
- Vyhlášky ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhlášky ministerstva financí č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů
- Zákona č. 258/200 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
- Nařízení EU č. 852/2004, o hygieně potravin

ORGANIZACE PROVOZU STRAVOVÁNÍ

Školní jídelna zajišťuje stravování žáků ZŠ, zaměstnanců školy, zaměstnanců OÚ, cizích strážníků a důchodců obce Skřivany. V současné době neposkytuje školní jídelna dietní stravování.

1. Doba výdeje pokrmů

Cizí strážníci	11.30 - 11.45 hod.
Základní škola	11.55 - 13.15 hod.

2. Ceny obědů

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování jsou žáci zařazováni do věkových skupin. Do věkových skupin jsou žáci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují příslušného věku. Dle §24 561/2004Sb., školského zákona, školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího roku.

Žák, který dosáhne 11 let (resp. 15 let) během daného školního roku, tj. od září do srpna, musí být zařazen do vyšší cenové kategorie již od ZÁŘÍ daného školního roku. I v případě, že žák dosáhne 11 let (resp. 15 let) až například v měsíci srpnu.

Žáci ZŠ hradí pouze náklady na suroviny. Režijní náklady jsou hrazeny z prostředků zřizovatele, náklady na mzdy jsou dotovány ze státních prostředků.

Žáci ZŠ:

Oběd žáci 7-10 let	Kč 26,--
Oběd žáci 11-14 let	Kč 29,--
Oběd žáci 15 a více let	Kč 33,--

Pitný režim je v základní škole zajištěn po dobu oběda ve školní jídelně. Dále mají žáci možnost využívat zdarma automatu na vodu (1. patro). Dále je pitný režim žáků základní školy zajišťován rodiči (pití si nosí žáci s sebou do školy).

CIZÍ STRÁVNÍCI:

Důchodci obce Skřivany: Kč 49,-- + Kč 23,- (příspěvek obce Skřivany svým důchodcům), celkem tedy Kč 72,--

Cizí stravníci Kč 72,--

Cizí stravníci (včetně důchodců) hradí náklady na suroviny, režijní a mzdové náklady:

Finanční normativ na nákup surovin..... Kč 35,--

Mzdové náklady.....Kč 20,--

Režijní náklady..... Kč 16,--

Zisk..... Kč 1,--

Zaměstnanci ZŠ

Zaměstnanci ZŠ Kč 33,-- (platba 18,--, příspěvek FKSP 15,--)

Stravování zaměstnanců školy se řídí vyhláškou 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování. Školní jídelna poskytuje zaměstnancům za sníženou úhradu jen jedno hlavní

jídlo v kalendářním dni, pokud strážník vykonává práci pro organizaci **alespoň 3 hodiny v daném kalendářním dni v místě výkonu práce sjednaném v pracovní smlouvě**. V době své nepřítomnosti v zaměstnání (čerpání ŘD, dočasná pracovní neschopnost, náhradní volno apod.) nemá zaměstnanec možnost stravování ve školní jídelně za sníženou úhradu, může si však zakoupit oběd v plné výši jako cizí strážník. Výše stravného zaměstnanců školy se odvíjí od výše stravného nejvyšší kategorie žáků. Zaměstnanci organizace hradí pouze náklady na suroviny (finanční normativ na nákup potravin). Náklady na provoz podle vyhlášky 84/2005 Sb. hradí organizace v plné výši. Náklady na suroviny jsou v plné výši hrazeny strážníky a příspěvkem z fondu kulturních a sociálních potřeb stanoveným kolektivní smlouvou nebo vnitřním předpisem. Je vhodné, aby zaměstnanci školní jídelny odebírali hlavní jídlo.

3. Informace o stravovacích normách a tepelných úpravách

Informace o váze masa - váha syrového masa na oběd (před tepelným zpracováním) je stanovena podle stravovacích norem a receptur podle vyhlášky 107/2008 Sb. o školním stravování.

Skupiny strážníků:

3 - 6 let	60 g syrového masa
7 – 10 let	70 g syrového masa
11 – 14 let	80 g syrového masa
15 a více let	90 g syrového masa

Maso po kuchyňské úpravě váží o cca 30 % – 40 % méně než syrové maso (podle úpravy masa – vařené, pečené nebo dušené).

Upozornění: Dle vyhlášky Ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 a jejích změnách ve vyhlášce č. 602/2006 Sb. jsou tepelné pokrmy ve školní jídelně určeny k přímé spotřebě. Podávají se bezprostředně po výrobě a je nutné je spotřebovat do tří hodin od dokončení jejich tepelné úpravy. **Při provozu je dokončení tepelné úpravy obědů v 11:00 hodin. Spotřeba pokrmu musí být do 14:00 hodin. Pokrmy jsou až do doby výdeje uchovávány při teplotě 60°.**

Sestavování jídelníčku se řídí zásadami zdravé výživy a spotřebním košem vybraných potravin dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

Jídelní lístek je umístěn na nástěnce ve ŠJ, u vchodu před ŠJ, v 1. patře budovy základní školy, ve školní jídelně a na webových stránkách školy.

4. Způsob placení stravného

Hotově - v kanceláři vedoucí školní jídelny. Vždy od 25. v měsíci na následující měsíc v pracovní době od 8.00 do 12.00 hodin.

Převodem – na účet školy č. 78-7770600207/0100. VS je prvních šest číslic rodného čísla dítěte. Den splatnosti nejpozději 20. předcházejícího měsíce na následující měsíc. Částka musí pokrýt náklady na daný měsíc.

Vyúčtování stravného placeného převodem se provádí jednou ročně k 31.7. školního roku. Případný přeplatek bude vrácen na účet, ze kterého je stravné placeno.

Při nezaplacení stravného v daném termínu nebude mít strávnick nárok na oběd, do doby zaplacení.

5. Přihlašování a odhlašování stravy

Strávnick je přihlášen na základě přihlášky ke stravování a to na dobu neurčitou. Jakoukoli změnu (ukončení stravování apod.) je strávnick povinen včas hlásit vedoucí ŠJ. Pokud si strávnick neodhlásí stravu včas, nemá nárok na náhradu. Stravu lze odhlásit nejpozději do 10.00 hod. předcházejícího dne:

- telefonicky 493 814 269
- osobně u vedoucí školní jídelny
- e-mailem: misa.hola@seznam.cz

Školní jídelna zabezpečuje hmotnou péči o žáky po dobu jejich pobytu ve školském zařízení podle školského zákona č.561/2004 Sb., §122 odst. 2. Tedy žák má nárok na školní stravování pouze po dobu pobytu ve škole.

Nárok na odebrání školních obědů žáků ZŠ:

- pouze přítomní žáci ZŠ ve škole
- při neplánované nepřítomnosti (např. nemoc) pouze v první den

V době prázdnin, státních svátků a ředitelského volna jsou obědy žákům základní školy odhlášeny. Žáci základní školy v těchto dnech nemají na oběd za dotovanou cenu nárok.

V případě nemoci nebo při neodhlášení oběda, má strávnick nárok 1. den odebrat stravu do jídelny za dotovanou cenu. Další dny nemoci je povinen stravu odhlásit. Pokud tak neučiní a oběd vyzvedne, bude mu účtována plná cena oběda, tj. 62,--Kč (žáci 7-10let), 65,--Kč (žáci 10-14 let) a 669,--Kč (žáci 15 let a více). Žák školy má nárok na oběd ve ŠJ za zvýhodněnou cenu v případě, že je přítomen na vyučování nebo se účastní reprezentační,

či jiné akce pořádané školou. Oběd konzumuje vždy ve ŠJ. Ve výjimečných případech lze odnášet ze školní jídelny balené potraviny nebo celé kusy ovoce

- Žáci ZŠ mají nárok na odběr obědu.

Pro odběr stravy ve školní jídelně slouží stravovací karta (záloha 50,- Kč) nebo stravovací čip (záloha 100,- Kč). Karta/čip je strážníkem za výše uvedenou cenu zapůjčen na celou dobu jeho školní docházky. Po ukončení stravování odevzdá strážník kartu/čip v kanceláři školní jídelny, kde mu bude vrácena záloha.

6. Školní obědy v době distanční výuky

Distanční způsob vzdělávání je povinný v případech, které stanoví § 184a školského zákona. Tj. v případě, kdy je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost většiny dětí/žáků/studentů alespoň jedné skupiny/třídy/oddělení/kurzu.

Provoz školních jídelen se v době distanční výuky musí řídit pravidly pro provoz stravovacích služeb, jak uvádí krizové opatření o omezení provozu maloobchodního prodeje a služeb.

V případě **žáků, kteří se účastní prezenční výuky, a zaměstnanců**, kteří jsou osobně přítomni na pracovišti, je možné, aby se stravovali v jídelně.

Žáci, kteří se účastní distanční výuky, a zaměstnanci, kteří práci nevykonávají osobně na pracovišti, si stravu mohou odebrat pouze výdejním okénkem, není možné stravu konzumovat na místě.

Poskytování stravy cizím strážníkům se řídí stejnými pravidly jako provoz restaurací (tedy skrze výdejové okénko).

Platí požadavky na zvýšená hygienická opatření ve školních jídelnách.

7. Úřední hodiny v kanceláři ŠJ

PO-PÁ 8.00 - 12.00 hod.

8. Zásady odběru obědů cizími strážníky

- Při vstupu do budovy použijí cizí strážníci vedlejší vchod do budovy, oddělený od vchodu školních dětí.

- Strávníci jsou povinni udržovat v prostorách školní jídelny pořádek a nenarušovat svým chováním estetiku stravování.
- Do školní jídelny je umožněn přístup v 11:30 hodin.

9. Zásady stolování ve školní jídelně pro žáky základní školy

- Žáci vstupují do jídelny ukázněně za přítomnosti dozoru.
- Strávníci si vezmou jídelní táč, příbor a postupují k výdejnímu okénku, kde si odeberou připravený pokrm. Po jídle jsou povinni odevzdat použité nádoby na předem určené místo.
- Pokud strávník rozbije nádobí nebo rozlije (např. nápoj, polévku atd.) neprodleně to oznámí přítomnému dozoru, který sjedná nápravu.
- Dospělí strávníci jsou při pobytu v jídelně povinni působit výchovně na žáky, a to i v případě, kdy nejsou přímo pověřeni dozorem.
- Při dozoru v jídelně dbají učitelé na to, aby žáci při jídle dodržovali pravidla správného stolování. Dbají na bezpečnost žáků.
- Žáci při jídle zbytečně nemluví, nehlučí, nepokřikují, neběhají, chovají se spořádaně, dbají pokynů dozoru.
- Ve školní jídelně, stejně jako v celém areálu školy, je přísně zakázáno kouřit , konzumovat alkoholické nápoje.
- Strávník má možnost jednoho přídavku stravy (mimo masa); pokud bude chtít další přídavek, musí se dostavit **ke konci výdeje, tj. ve 13.15 hod.**
- V případě opětovného porušování vnitřního řádu školní jídelny bude strávník podmíněčně na zkušební lhůtu vyloučen ze školního stravování. Pokud nenastane náprava, bude vyloučen nepodmínečně (Zákon 561/2004 Sb., §31).
- Vstup do jídelny je možný **pouze po přezutí.**

10. Bezpečnost/dohled

1. Za bezpečnost dětí ve školní jídelně zodpovídá v plné míře dozor.
 - Povinnosti pedagogického dohledu:
 - nastupovat včas dle rozvrhu dohledů ve školní jídelně
 - vyčkat příchodu následujícího dohledu

- vykonávat dohled v prostorách celé jídelny, zejména výdejního okna a na chodbě před jídelnou
 - provádět dohled nad obědvajícími žáky (chování, dodržování hygienických pravidel, usměrňování stravovacích návyků, dodržování zásad stolování, vedení žáků k úklidu místa)
 - v případě nevhodného chování žáka nebo porušení vnitřního řádu školní jídelny:
 - vykázat žáka na konec řady
 - určit příchod žáka na pozdější dobu
 - informovat třídního učitele o nevhodném chování žáka
- každý úraz strážníka musí být nahlášen dohlížejícímu učiteli, jehož povinností je zajistit první pomoc a další opatření (informace či kontaktování rodičů, zápis do knihy úrazů ...).

11. Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců dětí

- V rámci bezpečnosti se strážníci chovají ve školní jídelně dle pravidel BOZ, v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strážníci jsou povinni řídit se pokyny personálu školní jídelny a pedagogického dohledu.
- Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitele školy, v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu se mohou obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán poskytovatele s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti.
- Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit z obědů, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.

12. Provoz školní kuchyně a jídelny

- Příprava jídel je zajišťována na základě hygienických zásad, nutričních požadavků, zásad zdravé výživy, spotřebního koše. Podávaný sortiment nesmí obsahovat alkohol, povzbuzující látky, nápoje s vysokým obsahem cukru.
- Proces přípravy jídel je sledován podle kritických bodů systémem HACCP, s evidencí v počítači vedoucí ŠJ.
- Jídelní lístek je sestavován na základě stravovacích norem a spotřebního koše. S jídelním lístkem se mohou strážníci i rodiče seznámit na nástěnce na chodbě u vchodu do ŠJ, u výdejního pultu, v 1. patře budovy ZŠ, na chodbě v budově MŠ, na webových stránkách školy.
- Nákup potravin a surovin k přípravě oběda je zajišťován smluvně fakturací. Každý dodavatel garantuje množství, kvalitu a nezávadnost zboží.
- Skladování je zajišťováno podle teploty, sortimentu a záruční doby po minimální dobu. Použití potravin s prošlou spotřební lhůtou je vyloučeno.

Tento vnitřní řád je umístěn na nástěnce ve školní jídelně, na webových stránkách školy, v kanceláři vedoucí ŠJ, v ředitelně školy.

Sestavila: Michaela Holá, vedoucí školní jídelny

Schválila: Mgr. Dana Fráňová, ředitelka školy

Ve Skřivanech dne 1. 9. 2022.