



# ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA, SKŘIVANY,

OKRES HRADEC KRÁLOVÉ, Dr. Vojtěcha 100, 503 52 Skřivany  
tel.: 495 493 606, IČO: 70998124, e-mail: [zsskrivany@zsskrivany.cz](mailto:zsskrivany@zsskrivany.cz)

---

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

---

|                                              |                                    |
|----------------------------------------------|------------------------------------|
| Č.j.: SM10/2013                              |                                    |
| Pedagogická rada projednala a schválila dne: | 4. 11. 2013                        |
| Platnost od:                                 | 6. 11. 2013                        |
| Účinnost od:                                 | 6. 11. 2013                        |
| Aktualizace:                                 | 1. 9. 2014, 1. 9. 2016, 1. 9. 2021 |
|                                              |                                    |

*Tímto řádem se ruší Řád školní družiny, č.j.: SM 15/2011, vydaný 1.1.2011.*

**Schváleno školskou radou dne: 5. 11. 2013, 10. 12. 2014, 31. 8. 2016, 7. 10. 2021**

## OBECNÁ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – **vnitřní řád školní družiny**.

Tato směrnice určuje pravidla provozu a stanoví režim školní družiny.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

## OBSAH:

1. Organizace a provoz školní družiny
2. Docházka do školní družiny
3. Přihlašování a odhlašování žáka ze školní družiny
4. Pravidla chování žáků při činnostech školní družiny
5. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve školní družině
6. Pitný režim
7. Činnost školní družiny
8. Režim školní družiny
9. Dokumentace školní družiny

# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Vnitřní řád školní družiny (ŠD) vychází ze školního řádu ZŠ a plně ho respektuje. Za soustavné porušování vnitřního řádu může být dítě ze ŠD vyloučeno.

## 1. ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Kapacita: 46 žáků
2. Počet oddělení: 2
3. Provozní doba ŠD: PO – PÁ      6:20 – 8:20      12:00 – 16:00
4. Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činností schvaluje ředitelka školy na návrh vedoucí vychovatelky/vychovatele ŠD.
5. Místnosti ŠD jsou v budově základní školy, mají vlastní vchod i vlastní sociální zařízení.
6. Všechny prostory využívané pro pobyt dětí jsou přímo větratelné.
7. Všechna tělesa ústředního topení jsou vybavena termoregulačními ventily a jsou zajištěna kryty proti úrazu.
8. Kontrola teploty vzduchu je zajištěna nástěnnými teploměry.

## 2. DOCHÁZKA DO ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Místnosti ŠD jsou zpřístupněny žákům k docházce do činností ŠD v ranním provozu od 6:20, v odpoledním provozu od 12:10.
2. Žák vstupuje do činností ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku. Bez písemné omluvy od rodičů je účast v zaměstnáních ŠD povinná.
3. Nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole, pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce/vychovateli tuto skutečnost třídní (předávající) učitel.
4. Uvolnění z denní činnosti ŠD je jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce nebo osobním vyzvednutím žáka.
5. Odchody žáků do jiných zájmových útvarů zajišťují zákonní zástupci dětí nebo žáci odcházejí sami – podle potvrzených informací v zápisním lístku. ŠD nezajišťuje převádění žáků na jejich zájmové aktivity.
6. Do odpoledního provozu ŠD jsou žáci, kteří jsou přihlášení k činnosti ve ŠD, předávání vychovatelkám/vychovatelům školní družiny přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. Předávající při předání sdělí vychovateli/vychovatelce ŠD nepřítomné žáky. Následuje společný odchod na oběd, do ŠD a odpolední program v družině.
7. Jestliže ze zvlášť závažných důvodů nemůže žáka vyzvednout jeho zákonný zástupce, musí informovat vychovatelku/vychovatele a dohodnout náhradní řešení.
8. Pokud dítě opouští ŠD samo, musí být čas odchodu vyznačen v zápisním lístku. Při výjimečných odchodech musí mít dítě písemnou žádost podepsanou rodiči.
9. Při nevyzvednutí žáka do 16:00 vychovatelka/vychovatel nejdříve podle možností informuje telefonicky zákonného zástupce žáka, pokud je tento postup bezvýsledný, požádá o pomoc Policii ČR.

### 3. PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ ŽÁKA ZE ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Žáci jsou do ŠD přihlašováni zákonnými zástupci písemně prostřednictvím zápisových lístků, které jsou vnitřním dokumentem ŠD a poskytují také informace o zdravotním stavu dítěte, rozsahu docházky, způsobu odchodu ze ŠD a kontaktní telefonní číslo.
2. Za pobyt žáka ve ŠD je vybírána úplata ve výši 50,- Kč měsíčně. Je hrazena 2x ročně (v září a v únoru, na období celého pololetí) v kanceláři školy. Nebo je hrazena jednou platbou na celý školní rok.
3. Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, který pobírá sociální příplatek, nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a pobírá dávky péčovské péče nebo je zákonný zástupce příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi. Tuto skutečnost prokáže do 10. dne měsíce září a února.
4. V době přerušení provozu ŠD (v měsíci červenci a srpnu) se úplata neplatí.
5. Odhlášení žáka z docházky do činností ŠD oznámí rodiče písemnou formou vedoucí vychovatelce/vychovateli ŠD.
6. Školní družinu může výjimečně využít i dítě, které není přihláшено k trvalé docházce, a to po dohodě zákonných zástupců s vychovatelkou/vychovatelem.

### 4. PRAVIDLA CHOVÁNÍ ŽÁKŮ PŘI ČINNOSTECH ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Žáci jsou povinni řádně docházet do školní družiny.
2. Žáci jsou povinni dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
3. Žáci plní pokyny pedagogických a provozních pracovníků.
4. Žáci jsou povinni informovat vychovatelku/vychovatele o změně zdravotní způsobilosti a zdravotních obtížích.
5. Bez svolení vychovatelky/vychovatele nesmí žák opustit místnost ŠD.
6. Ve ŠD se žáci chovají ukázněně, dodržují pravidla slušného chování k dospělým i jiným žákům, nepoškozují zdraví své ani zdraví svých spolužáků.
7. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.
8. Žák udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením. Nesmí svévolně a úmyslně poškozovat vybavení a majetek ŠD. Pokud by bylo takovéto úmyslné poškozování prokázáno, bude ŠD (škola) požadovat u zákonných zástupců adekvátní finanční náhradu nebo opravu poškozeného majetku.
9. Žáci chodí vhodně a čistě upraveni a oblečení, s ohledem na plánované činnosti.
10. Žák nenosí do školní družiny předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
11. Vychovatelky/vychovatelé ŠD oslovují žáci „paní vychovatelko“, „pane vychovateli“.
12. Osobní věci má každý žák označeny příjmením. Případnou ztrátu či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned vychovatelce/vychovateli.
13. Na oběd jsou žáci odváděni v doprovodu vychovatelek/vychovatelů ŠD.
14. Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na zápisovém lístku.
15. Pokud žák soustavně narušuje činnosti ŠD, nerespektuje pokyny vychovatelky/vychovatele, opakovaně porušuje řád ŠD, může být z rozhodnutí ředitelky školy z docházky do ŠD vyloučen.
16. O vyloučení z docházky do ŠD rozhodne ředitelka školy na základě návrhu vedoucí vychovatelky/vychovatele ŠD a po projednání na pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitelka školy rodičům žáka písemně s patřičným zdůvodněním.

## **5. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ**

1. Vychovatelky/vychovatelé ŠD odpovídají za bezpečnost a zdraví žáků, za dodržování pravidel BOZP, PO a za dodržování pitného režimu žáků po dobu, která se stanoví od převzetí žáka od vyučujícího až po dobu odchodu žáka ze ŠD, popř. po dobu, která byla stanovena v písemné dohodě se zákonným zástupcem žáka.
2. Při všech činnostech se žáci řídí bezpečnostními předpisy, se kterými budou všichni žáci seznámeni na začátku školního roku a před každou činností, při které by mohlo dojít k poranění dítěte.
3. Poučení o BOZP, PO je vždy zapsáno v Přehledu výchovně vzdělávací práce.
4. Děti se řídí pokyny vychovatelky/vychovatele, respektují všechna bezpečnostní opatření a svým chováním neohrožují spolužáky. V prostorách ŠD dbají děti o čistotu a pořádek. Nepoškozují zařízení a vybavení ani osobní věci spolužáků.
5. Při vycházkách a jiných akcích organizovaných ŠD mimo budovu školy odpovídá vychovatelka/vychovatel za žáky po celou dobu trvání této akce až do návratu žáků do budovy školy.
6. Zjistí-li vychovatelka/vychovatel příznaky onemocnění žáka, uvědomí o tom ihned zákonného zástupce žáka a podle potřeby vyhledá lékařskou pomoc.
7. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje vychovatelka/vychovatel metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
8. Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce/vychovateli každé zranění při činnostech.
9. Při úrazu žáka zváží vychovatelka/vychovatel situaci – ošetří, zavolá rodiče nebo lékařskou pomoc.
10. Vyplnění záznamů a zápis do knihy úrazů zajišťuje pověřený pracovník – zástupce ředitelky.
11. Centrální lékárnička je umístěna ve sborovně školy v 1. patře budovy. Lékárnička je umístěna také ve třídě školní družiny.

## **6. PITNÝ REŽIM**

1. Při pobytu ve ŠD má každé dítě právo dodržovat pitný režim.
2. Pitný režim je zajišťován rodiči a školní jídelnou v době oběda. Žáci mohou využít automatu na vodu, který je umístěn v 1. patře budovy školy.

## **7. ČINNOST ŠKOLNÍ DRUŽINY**

1. Družina poskytuje zájmové vzdělávání žáků prvního stupně základní školy.
2. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině.
3. ŠD realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností, zájmových kroužků a umožňuje zároveň žákům přípravu na vyučování.
4. Činnost družiny se uskutečňuje příležitostnou, pravidelnou a spontánní činností.
5. Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu a činností režimu.

## 8. REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

- **6:20 – 8:20** ranní provoz ŠD, převážně odpočinková činnost, klidové hry, stolní hry, činnost dle zájmů
- **12:00 – 12:30** osobní hygiena, oběd
- **12:30 – 13:00** odpočinková činnost, zájmová činnost (výtvarná, pracovní, hudební, sportovní)
- **13:00 – 15:00** zájmové kroužky, vycházka, zájmová činnost, činnost dle zájmů
- **15:00 – 16:00** osobní hygiena, odpočinková činnost

## Rozvrh hodin - ŠKOLNÍ DRUŽINA

Vychovatelé: Mgr. Ján Fráně, Monika Kořínková, Monika Novotná

|         | 6:20 - 8:20                                  |  | 12:00 - 12:30        | 12:30 - 13:00                        | 13:00 - 15:00             | 15:00 - 16:00                       |
|---------|----------------------------------------------|--|----------------------|--------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|
| Pondělí | Odpočinková činnost, klidové hry, stolní hry |  | Osobní hygiena, oběd | Zájmová činnost, odpočinková činnost | Zájmové kroužky, vycházka | Osobní hygiena, odpočinková činnost |
| Úterý   | Odpočinková činnost, klidové hry, stolní hry |  | Osobní hygiena, oběd | Zájmová činnost, odpočinková činnost | Zájmové kroužky, vycházka | Osobní hygiena, odpočinková činnost |
| Středa  | Odpočinková činnost, klidové hry, stolní hry |  | Osobní hygiena, oběd | Zájmová činnost, odpočinková činnost | Zájmové kroužky, vycházka | Osobní hygiena, odpočinková činnost |
| Čtvrtek | Odpočinková činnost, klidové hry, stolní hry |  | Osobní hygiena, oběd | Zájmová činnost, odpočinková činnost | Zájmové kroužky, vycházka | Osobní hygiena, odpočinková činnost |
| Pátek   | Odpočinková činnost, klidové hry, stolní hry |  | Osobní hygiena, oběd | Zájmová činnost, odpočinková činnost | Zájmové kroužky, vycházka | Osobní hygiena, odpočinková činnost |

## 9. DOKUMENTACE ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Zápisový lístek (písemná přihláška)
2. Přehled výchovně vzdělávací práce (třídní kniha)
3. Docházka
4. Celoroční plán činností
5. Roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy
6. Vnitřní řád školní družiny
7. Kniha úrazů a záznamy o úrazech žáků

Ve Skřivanech, dne 1. 11. 2013.  
Poslední aktualizace dne 1. 9. 2016

Mgr. Dana Fráňová  
ředitelka školy

Mgr. Ján Fráně  
vychovatel ŠD

Monika Kořínková  
vychovatelka ŠD

Monika Novotná  
vychovatelka ŠD