



Základní škola a mateřská škola, Skřivany,

okres Hradec Králové, Dr. Vojtěcha 100, 503 52 Skřivany
tel.: 495 493 606, IČ: 70998124, e-mail: zsskrivany@zsskrivany.cz

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

-

VÝDEJNY

Č.j.: SM 186/2025	Skartační znak: A5
Vypracovala:	Mgr. Kateřina Horáková
Schválila:	Mgr. Kateřina Horáková
Směrnice nabývá platnosti:	1.9.2025
Směrnice nabývá účinnosti:	1.9.2025
Aktualizace:	31. 8. 2026
Tímto řádem se ruší směrnice č. j. SM11/2013, Vnitřní řád-výdejny, vydaný 1.9.2022, s účinností ode dne 1.9.2022.	

OBEČNÁ USTANOVENÍ

Vnitřní řád školní jídelny - výdejny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny. Školní jídelna (výdejna) zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí mateřské školy a stravování zaměstnanců mateřské školy. Vnitřní řád školní jídelny - výdejny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně - výdejně, v případě nezletilých žáků i pro zákonné zástupce.

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Vyhlášky ministerstva školství č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění vyhlášky č. 107/2008 Sb.
- Vyhlášky ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhlášky ministerstva financí č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů
- Zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
- Nařízení EU č. 853/2004, o hygieně potravin

S vnitřním řádem školní jídelny - výdejny jsou rodiče seznámeni prostřednictvím nástěnek v mateřské škole, dále prostřednictvím webových stránek školy a na informativních schůzkách.

PŘÁVA A POVINNOSTI STRÁVNÍKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ DĚTÍ

Ve školní výdejně se strávníci chovají slušně, dodržují pravidla kulturního chování a stolování, respektují pokyny pedagogů a pomocného personálu.

Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitele školy, v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu se mohou obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán poskytovatele s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti.

Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit z obědů, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.

Žák má právo v jídelně konzumovat svůj vlastní oběd. V případě potřeby mu je zapůjčen talíř a příbor a poskytnuta pomoc s ohřevem jídla v mikrovlnné troubě. Pomoc s ohřevem zajišťuje dohled. Za donesenou stravu školní jídelna nenese žádnou odpovědnost.

Stravování zaměstnanců školy se řídí vyhláškou 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování. Školní výdejna poskytuje zaměstnancům za sníženou úhradu jen jedno hlavní jídlo v kalendářním dni, pokud strážník vykonává práci pro organizaci alespoň 3 hodiny v daném kalendářním dni v místě výkonu práce sjednaném v pracovní smlouvě. V době své nepřítomnosti v zaměstnání (čerpání ŘD, dočasná pracovní neschopnost, náhradní volno apod.) nemá zaměstnanec možnost stravování ve školní výdejně za sníženou úhradu, může si však zakoupit oběd v plné výši jako cizí strážník. Výše stravného zaměstnanců školy se odvíjí od výše stravného nejvyšší kategorie žáků. Zaměstnanci organizace hradí pouze náklady na suroviny (finanční normativ na nákup potravin). Náklady na provoz podle vyhlášky 84/2005 Sb. hradí organizace v plné výši. Náklady na suroviny jsou v plné výši hrazeny strážníky a příspěvkem z fondu kulturních a sociálních potřeb stanoveným kolektivní smlouvou nebo vnitřním předpisem.

PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ STRAVY

Strávník je přihlášen na základě přihlášky ke stravování a to na dobu neurčitou. Jakoukoli změnu (ukončení stravování apod.) je strávník povinen včas hlásit vedoucí ŠJ. Pokud si strávník neodhlásí stravu včas, nemá nárok na náhradu. Stravu lze odhlásit nejpozději do 10.00 hod. předcházejícího dne:

- přes internetové stránky <http://obedy.zsskrivany.cz> (heslo a uživatelské jméno vydá vedoucí školní jídelny)
- telefonicky 737 665 979
- osobně u vedoucí školní jídelny
- mailem: jidelna@zsskrivany.cz

Školní jídelna zabezpečuje hmotnou péči o žáky po dobu jejich pobytu ve školském zařízení podle školského zákona č.561/2004 Sb., §122 odst. 2. Tedy dítě má nárok na stravování pouze po dobu pobytu v mateřské škole.

Nárok na odebrání obědů dětí MŠ:

- pouze přítomné děti v mateřské škole
- při neplánované nepřítomnosti (např. nemoc) pouze v první den

Výdej do jídlonosičů v první den nemoci. (Pokud dítěti stravu z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti - nejčastěji nemoci - nelze včas odhlásit, mohou si pro ni rodiče přijít, a to v době od 12:00 do 12:30 hodin. Nutností jsou vlastní jídlonosiče, které si rodiče bezprostředně před výdejem přinesou. Tato možnost je pouze první den nepřítomnosti).

Jídlo podávané do jídlonosičů je určeno k okamžité spotřebě.

Při provozu je dokončení tepelné úpravy obědů v 11:00 hodin. Spotřeba pokrmu musí být do 14:00 hodin. Pokrmy jsou až do doby výdeje uchovávány při teplotě 60°.

Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Za skladované a ohřívané jídlo nepřebírá školní výdejna zodpovědnost.

Za čistotu jídlonosiče zodpovídá zákonný zástupce dítěte.

ZPŮSOB PLACENÍ STRAVNÉHO A ŠKOLNÉHO

Převodem — na účet školy č. 78-7770600207/0100. VS je prvních šest číslic rodného čísla dítěte. Den splatnosti nejpozději 20. předcházejícího měsíce na následující měsíc. Částka musí pokrýt náklady na daný měsíc. U MŠ je nutno uhradit také školné Kč 150,--/měsíc. Od tohoto školného jsou osvobozeni předškoláci.

Vyúčtování stravného placeného převodem se provádí jednou ročně k 31. 7.. Případný přeplatek bude vrácen na účet, ze kterého je stravné placeno.

Hotově – v kanceláři vedoucí školní jídelny. Vždy od 20. v měsíci na následující měsíc v pracovní době od 7.00 do 12.00 hodin.

Každý strážník hradí stravné předem. V případě nezaplaceného stravného není možné umístit dítě do MŠ.

CENY OBĚDŮ

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování jsou děti zařazováni do věkových skupin. Do věkových skupin jsou děti zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují příslušného věku. Dle §24 561/2004Sb., školského zákona, školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího roku.

Děti MŠ hradí pouze náklady na suroviny. Režijní náklady jsou hrazeny z prostředků zřizovatele, náklady na mzdy jsou dotovány ze státních prostředků.

Děti MŠ:

Přesnídávka 2-3 let	Kč 12,--
Přesnídávka 4-6 let	Kč 12,--
Přesnídávka 7 let	Kč 13,--
Oběd 2-3 let	Kč 25,-- (Kč 2,-- pitný režim)
Oběd 4-6 let	Kč 25,-- (Kč 2,-- pitný režim)
Oběd 7 let	Kč 29,--
Svačina	Kč 11,--

Pitný režim je v mateřské škole zajištěn celý den.

BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ

Za bezpečnost dětí ve školní výdejně zodpovídá v plné míře paní učitelky.

Úrazy a nevolnost jsou řešeny okamžitě. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Každý úraz pedagogický pracovník neprodleně zaznamená do knihy úrazů a oznámí ho vedení školy.

V rámci bezpečnosti se strážníci chovají ve školní výdejně dle pravidel BOZ, v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strážníci jsou povinni řídit se pokyny personálu školní výdejny a pedagogického dohledu.

Způsob řešení nouzových a havarijních situací (např. přerušení dodávky energií, vody apod.) projedná ředitelka školy neprodleně se zřizovatelem a seznámí strážníky s jejím řešením.

OCHRANA MAJETKU ŠKOLY

Strážníci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení.

Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. Povinností všech zaměstnanců školy je majetek školy chránit a nepoškodovat.

Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí. Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny (výdejny) řeší vedoucí školní jídelny.

S vnitřním řádem školní jídelny - výdejny jsou strážníci a v případě dětí i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce v MŠ a na webových stránkách školní jídelny a v rámci přihlášky ke školnímu stravování.

Tento vnitřní řád je umístěn na nástěnce ve školní výdejně, na webových stránkách školy, v kanceláři vedoucí ŠJ a v ředitelně školy.

Ve Skřivanech 1. 9. 2026

Mgr. Kateřina Horáková
ředitelka školy